

Гаражный потребительский кооператив «Ветеран-96»

(ГПК «Ветеран-96»)

## ПРОТОКОЛ

заседания правления

№ 1 от 12.01.2025

г. Минск, ул. Одоевского, 10А, 18:15

На заседании присутствовали (подписной лист присутствующих *Приложение 1*):

1. Председатель правления ГПК «Ветеран-96» Дробязко А.С.

члены правления ГПК «Ветеран-96»:

2. Малявко С.Е

3 Жук Е.Ф.

4. Бобко В.В.

5. Кожухарь Н. Н.,

без права голоса: уполномоченные члены кооператива:

- Дорожок Л.А.

- Шистеров С.Р.

Председатель заседания - председатель правления – Дробязко А.С;

Секретарь заседания - член правления Жук Е.Ф.

Правление ГПК «Ветеран-96» состоит из 5 (пяти) членов.

Согласно п. 4.18. Устава ГПК «Ветеран-96» правление правомочно принимать решения, если в заседании участвует более половины членов правления, в том числе председатель.

Кворум есть, правление правомочно принимать решения.

Повестка дня заседания правления:

1. О предписании Администрации Фрунзенского района по формированию плана благоустройства Фрунзенского района г. Минска.
2. Об автомобилях, запаркованных в кооперативе перед гаражами.
3. О повреждении покрытия вокруг люка при въезде в кооператив.
4. О зарядке электромобилей в гаражах.
5. Об освещении центральной магистрали в гаражном кооперативе.
6. О выделении электрику суммы на материалы и расходники при переходе на весенне-летний сезон.
7. О частоте съема показаний всех электросчётчиков по кооперативу.
8. О покупке нового почтового ящика на стену КПП.
9. Об установке четвертой видеокамеры со стороны ул. Верещагина
10. О порядке определения часовых тарифных ставок контролеров КПП.
11. Разное

1. СЛУШАЛИ: О предписании Администрации Фрунзенского района по формированию плана благоустройства Фрунзенского района г. Минска.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ: Исполнить согласно таблице *Приложение 2*. Данное приложение отправить в Администрацию Фрунзенского района не позднее 20.02.2025 по почте и сканированную копию по электронной почте, вместе с копией протокола данного заседания. Ответственный - председатель правления.

2. СЛУШАЛИ: Об автомобилях, запаркованных в кооперативе перед гаражами.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ: Автомобили перед гаражными воротами не должны мешать проезду иных транспортных средств и заезду в соседние гаражи.

Автомобили без регистрационных знаков оставлять на территории кооператива **ЗАПРЕЩЕНО**. Дежурным по КПП выявлять автомобили без регистрационных знаков, делать запись в журнал несения дежурств и сообщать председателю. Автомобили, мешающие проезду - сообщать в ГАИ для эвакуации. Данный вопрос вынести на утверждение на ближайшем Собрании уполномоченных.

3. СЛУШАЛИ: О повреждении покрытия вокруг люка при въезде в кооператив.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ: Не позднее 01 марта 2025 г. обратиться с Администрацию Фрунзенского района и в ремонтную службу дорог с просьбой произвести ремонт за их средства. В случае мотивированного отказа - производить ремонт за свои средства, для чего выделить сумму не более 150 рублей. Ответственный - председатель правления.

4. СЛУШАЛИ: О зарядке электромобилей в гаражах.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ: Ввиду слабой и старой проводки в гаражах, а также ввиду того что ПБ Республики Беларусь прямо запрещает зарядку аккумуляторов в гаражах (п.26.6 "запрещено... заряжать аккумуляторные батареи непосредственно на транспортных средствах") зарядку электромобилей в гаражном кооперативе "Ветеран-96" **ЗАПРЕТИТЬ**. Данный вопрос вынести на утверждение на ближайшем Собрании уполномоченных.

5. СЛУШАЛИ: Об освещении центральной магистрали в гаражном кооперативе.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ: Оставить внешнее освещение на: первом проезде в сторону ВУ-1(с датчиком движения), на втором проезде на мусорные баки (с датчиком движения), на девятом проезде, как самом мало освещённом (с датчиком движения), над информационным стендом (с выключателем). На остальные проезды устанавливать освещение с датчиками движения по мере возможности.

Ответственный - электрик кооператива. Контроль - председатель правления.

6. СЛУШАЛИ: О выделении электрику суммы на материалы и расходники при переходе на весенне-летний сезон.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 (пять), "против" - нет, "воздержался" - нет

**РЕШИЛИ:** Выделить электрику под отчет 75 рублей на материалы и расходники при переходе на весенне-летний сезон.

**7. СЛУШАЛИ:** О частоте съема показаний всех электросчётчиков по кооперативу.

**ГОЛОСОВАЛИ:** "за" - **5 (пять)**, "против" - нет, "воздержался" - нет

**РЕШИЛИ:** Съём показаний всех приборов учета членов ГПК производить за 15-20 дней до конца I, II, III кварталов и в 20-х числах ноября каждого года. Съём и подачу показаний приборов учета ВУ - согласно договоров с "Энергосбыт", т.е. в течение двух дней до конца отчетного месяца и двух первых дней наступившего месяца. Ответственные: председатель, электрик.

**8. СЛУШАЛИ:** О покупке почтового ящика на стену КПП.

**ГОЛОСОВАЛИ:** "за" - **5 (пять)**, "против" - нет, "воздержался" - нет

**РЕШИЛИ:** Выделить деньги на покупку почтового ящика до 70 рублей. Силами кооператива закрепить на внешней стене КПП. Внести изменения в договор с почтой на доставку в почтовый ящик на адрес, а не оставлять на почте, как в настоящее время. Ответственный - председатель правления.

**9. СЛУШАЛИ:** Об установке четвертой видеокамеры со стороны ул. Верещагина.

**ГОЛОСОВАЛИ:** "за" - **5 (пять)**, "против" - нет, "воздержался" - нет

**РЕШИЛИ:** Ввиду наличия в видеорегистраторе кооператива свободного порта, разрешить владельцам гаражей 10, 49А, 50А установку видеокамеры на ул. Верещагина и подключение к видеосерверу. ГПК. Приобретение видеокамеры и осуществление всех работ по монтажу и наладке произвести за их собственные средства, без привлечения средств кооператива.

**10. СЛУШАЛИ:** О порядке определения часовых тарифных ставок контролеров КПП.

**ГОЛОСОВАЛИ:** "за" - **5 (пять)**, "против" - нет, "воздержался" - нет

**РЕШИЛИ:** Установить порядок определения размера ежемесячной часовой тарифной ставки дежурного по КПП по методу расчёта оплаты труда исходя из среднегодовой нормы рабочего времени. (см. ст. 63 ТК РФ)

**11.1. СЛУШАЛИ:** Объявить члену правления Бобко В.В. благодарность за оплату услуг ассенизатора и за приобретение противопожарного резервуара для воды на въезде в кооператив.

**ГОЛОСОВАЛИ:** "за" - **5 (пять)**, "против" - нет, "воздержался" - нет

РЕШИЛИ 11.1: Объявить благодарность Бобко В.В.

11.2 СЛУШАЛИ: Объявить члену кооператива Дорожок Л.А. благодарность за многолетний бескорыстный труд по озеленению въезда на территорию кооператива.

РЕШИЛИ 11.2: Объявить благодарность Дорожок Л.А.

Повестка дня исчерпана. Заседание закрыто.

Следующее заседание правления ГПК «Ветеран-96» провести по мере возникновения вопросов.

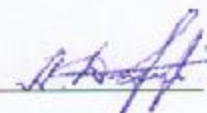
Подписной лист присутствующих на заседании членов правления прилагается в *Приложении 1* (неотъемлемая часть протокола).

*Приложение 2.* Таблица предписаний Администрации Фрунзенского района.

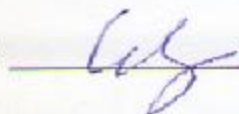
Протокол оформлен 14.02.2025.

Аудио / видеозапись не велась.

Председатель заседания правления:

председатель правления ГПК «Ветеран-96»  А.С. Дробязко

Секретарь заседания правления:

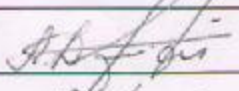
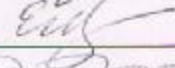
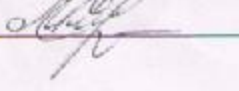
член правления ГПК «Ветеран-96»  Е.Ф. Жук

М.П.

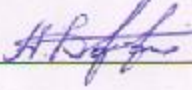


Приложение 1

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА  
ЗАСЕДАНИИ ПРАВЛЕНИЯ ГПК "ВETERАН-96"  
12 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА

| № | Фамилия / Инициалы | Подпись                                                                               |
|---|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дробязко А.С.      |    |
| 2 | Жук Е.Ф.           |   |
| 3 | Бобко В.В.         |  |
| 4 | Кожухарь Н.Н.      |  |
| 5 | Малявко С.Е.       |  |

Председатель заседания:

Председатель правления ГПК «Ветеран-96»  А.С. Дробязко

Секретарь заседания правления:

Член првления ГПК «Ветеран-96»  Е.Ф. Жук



**ПРОГРАММА**

**"Озеленение и цветочное оформление"**

| Адрес              | Основные виды и объемы работ      |                       |                          |                     | Срок исполнения работ |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
|                    | Устройство и ремонт газона. м.кв. | Посадка деревьев. шт. | Посадка кустарников. шт. | Посадка цветов. шт. |                       |
| ул. Одоевского 10А | 10                                | 3                     | 10                       | 300                 | II квартал 2025 г.    |

**ПРОГРАММА**

**"Создание декоративных композиций, в том числе вертикальных и "контейнерное озеленение"**

| Адрес              | Виды работ                                                                              | Срок выполнения                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ул. Одоевского 10А | 1. Изготовление двухъярусной клумбы. 1шт.<br>2. Изготовление горизонтальных клумб. 2шт. | II-III квартал 2025 г.<br>II-III квартал 2025 г. |

**ПРОГРАММА**

**"Установка МАФ в целях предупреждения повреждения зеленых зон"**

| Адрес                            | Срок выполнения                                                                                                     | Количество, ед.                                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ул. Одоевского 10А<br>ул. Берута | 1. Бетонные цветочницы. 1 шт.<br>2. Скамейки. 3 шт.<br>3. Урны. 4 шт. (1шт на ул. Берута)<br>4. Велопарковки. 1 шт. | I квартал 2025 г.<br>II квартал 2025 г.<br>II квартал 2025 г.<br>III квартал 2025 г. |